



教学生产经营费保障制度

机械加工技术专业



为提高教学质量，突出教学工作的中心地位，保障“工厂化”职校的办学模式和现代师徒制的人才培养模式顺利实施，实现学校总体发展规划和人才培养目标，保证教学生产经费及时、足额投入到教学生产工作中去，特制定本制度。

第一条 教学生产经费是指日常教学经费、教学设备购置经费、生产实训经费、生产实训车间用品购置经费，具体包括：教学业务费、教学差旅费、体育维持费、教学仪器设备维修费及教学科研仪器设备购置费、图书资料购置费、生产实训车间人员薪资、生产实训用料购置费、生产实训车间设备更新购置费等。

第二条 教学生产经费预算管理的原则

1. 统一领导、分级管理、指标控制的原则。在学校的统一领导下，根据学校教学工作的需要统筹安排和使用各项教学生产经费，同时划分财权，由学校进行分级管理，专款专批，专款专用。

2. 统筹安排，保证重点的原则。在量入为出、收支平衡的前提下，每年在安排经费预算时，除人员经费外，应优先安排教学经费，使教学工作的中心地位在经费预算中得以体现。

3. 保证总量、逐年增长的原则。为保证人才培养的质量，学校每年投入的日常教学经费应不少于当年总额的 30%，且保证生均日常教学经费逐年增长。

第三条 教学生产经费预算的核定依据



1. 专项教学经费根据学校各年专项教学活动的需要，考虑学校的财力分项核定。

2. 教学机动费的核定：为了保证学校教学经费在总量上能满足学校各项教学活动的需要，且实现逐年增长，学校每年安排一定数量的教学机动费，由学校统筹安排使用。

3. 根据教学实训需要，考虑除去生产实训车间的盈利，预留出生产实训车间的必备资金。

第四条 教学经费的执行

1. 在经费的使用上做到公开、公示。
2. 每年安排一定比例的经费用于教师的外出培训。
3. 办公用品的采购要由教代会全体成员商议表决。
4. 加大学校基础设施的建设，为全体师生创造一个良好的环境
5. 加大教学仪器设备的投入，保证用于教学仪器设备购置的经费；增加图书资料的购置经费；
6. 保证实训车间的设备投入，保证每个车间每年都有该领域先进设备的购进。
7. 提供实训车间充足的原料准备，保障实训车间技术工人的配备。

第五条 教学生产经费使用监督

为确保教学生产经费足额投入到教学生产工作中，学校将加大教学经费的监督力度，建立完善的监督机制，保证教学经费能够足额、充分、高效地使用，严禁挤占、挪用。具体做法是：



（一）学校监督。学校分管教学经费的负责人应于每年底向全体教师会汇报经费的使用情况。

（二）财务监督。会计人员应提高业务水平和责任意识，对每笔支出认真审核，严格把关，杜绝不合理，不合规的支出。

学校每年应定期对学校的教育经费投入使用情况进行专项的监督、检查，并公布检查结果。